



Perfil de Egreso

Carrera de Tecnólogo en Administración de Personal

Facultad Tecnológica
Departamento de Tecnologías Generales

Versión al 19 de noviembre de 2007

Para la carrera indicada, la Universidad de Santiago de Chile ha establecido un compromiso educativo con sus estudiantes el que se expresa en los resultados de aprendizaje especificados en este Perfil de Egreso. Dichos resultados han sido clasificados de acuerdo a las áreas oficiales establecidas en el Modelo Educativo Institucional, habiéndose hecho el mayor esfuerzo para que ellos reflejen en la forma más fidedigna posible el aporte efectivamente realizado por la Universidad.

I. ÁREAS PRINCIPALES DE CONOCIMIENTO

El profesional egresado o egresada de la carrera *Tecnólogo en Administración de Personal* de la Universidad de Santiago de Chile posee conocimientos en Ciencias Básicas (Matemática, Física, Química y Biología); Ciencias Sociales (Psicología, Economía, Sociología, Antropología); conocimientos instrumentales (Inglés, Informática y Computación) y conocimientos propios de la disciplina (Administración de Recursos Humanos y Administración de Empresas, asociados a las operaciones y procesos de las organizaciones) .

II. HABILIDADES-DESTREZAS PROFESIONALES

El profesional egresado o egresada de la carrera *Tecnólogo en Administración de Personal* de la Universidad de Santiago de Chile posee las siguientes habilidades y destrezas profesionales al momento de egreso:

- Capacidad de abordar problemas en una perspectiva sistémica
- Capacidad para manejarse eficaz y eficiente en conflictos propios de su quehacer.
- Capacidad para aprender de manera autónoma
- Capacidad para pensar de manera crítica y/o reflexiva
- Capacidad de manejar herramientas computacionales a nivel operativo y/o usuario

III. COMPETENCIAS

El profesional egresado o egresada de la carrera *Tecnólogo en Administración de Personal* de la Universidad de Santiago de Chile posee las competencias que a continuación se señalan:



i. Competencias Generales o Genéricas

- Capacidad de manejo del idioma inglés a nivel técnico y conversacional
- Capacidad de comunicación efectiva en un contexto organizacional
- Capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad de orientación al logro

ii. Competencias Especializadas Genéricas

- Capacidad para formular y evaluar proyectos de acuerdo a criterios predefinidos
- Capacidad de aplicar las normativas de la legislación laboral en el ámbito de su desempeño
- Capacidad para realizar estudios en el ámbito organizacional

iii. Competencias Especializadas Específicas

- Capacidad de levantar, desarrollar y/o mejorar perfiles de cargo por competencias
- Capacidad de realizar proceso de reclutamiento, selección e inducción laboral a nuevos trabajadores.
- Capacidad de desarrollar sistemas de evaluación del desempeño de acuerdo a los lineamientos directivos de una empresa.
- Capacidad de realizar procesos de capacitación del personal
- Capacidad de llevar a cabo un proceso de remuneraciones.
- Capacidad de planificar, ejecutar y evaluar asignaciones de beneficios a los trabajadores de una empresa.

IV. ACTITUDES Y VALORES

El profesional egresado o egresada de la carrera *Tecnólogo en Administración de Personal* de la Universidad de Santiago de Chile posee las actitudes y valores que a continuación se señalan:

- Responsabilidad profesional y social en todo contexto en que se desenvuelve.
- Actitud empática con las personas en los distintos ámbitos en los que le corresponda desenvolverse.
- Respeto y cumplimiento de normas de seguridad, calidad y medioambiente en el desarrollo de sus funciones.
- Comportamiento ético en su quehacer profesional.